

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 5»**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ

«Муринская СОШ № 5»

Е.А. Чершкова

подпись

расшифровка подписи

Распоряжение от *31.08.2022* г. № *185*

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Муринская средняя общеобразовательная школа № 5»

г. Мурино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МОБУ «муринская СОШ №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 9 ноября 2018 года №196»; – постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в действующей редакции;
- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 07.10.2019 №3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»; распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Уставом МОБУ «Муринская СОШ №5».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ) ПРОГРАММ

2.1. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП), принимаемых к реализации МОБУ «Муринская СОШ №5».

2.2. ДООП — основной организационно-нормативный документ, в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

2.3. ДООП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете школы и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОБУ «Муринская СОШ №5».

2.4. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей, обучающихся в разных областях деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку одаренных детей;
- осознание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, естественнонаучная.

2.6. ДООП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные — от 3 месяцев до 1 года, среднесрочные — от 1 года до 3 лет.

2.7. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных обучающихся. Реализуемые ДООП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДООП проходят экспертизу на методическом совете МОБУ «Муринская СОШ №5», с учетом того, что реализация согласованных ДООП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

2.8. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру согласования на методическом совете МОБУ «Муринская СОШ №5», принятия общего перечня ДООП на педагогическом совете, с последующим утверждением распоряжением директора МОБУ «СОШ «Муринская СОШ №5» на конкретный учебный год.

2.9. Согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС, «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

3. РАЗНОВИДНОСТИ ДООП

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) - локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом самостоятельно, который проходит процедуру экспертизы и согласования на методическом совете МОБУ «Муринская СОШ №5» с последующим утверждением приказа директора. ДООП — основной вид программы, реализуемой в МОБУ «Муринская СОШ №5». Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и (или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы. ДООП может получить авторский статус, если автор представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

3.2. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОБУ «Муринская СОШ №5».

4. СТРУКТУРА ДООП И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МОБУ «Муринская СОШ №5» в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

4.2. Структура ДООП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложение.

На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП; направленность;
- возраст детей (учащегося);
- срок реализации ДООП;
- ФИО, должность автора (педагога) ДООП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки.

4.3. Порядок оформления основных компонентов ДООП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложение 2).

4.3.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трёх лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

4.3.2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

4.4. Обязательным компонентом ДООП является календарный учебный график. В нём должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учётом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП и планом деятельности ОУ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДООП оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.5. Текст ДООП исполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата № (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст печатается 13 шрифтом. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5»
(МОБУ «Муринская СОШ № 5»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ

«Муринская СОШ № 5»

_____ / Е.А.Терешкова/
подпись расшифровка подписи

Распоряжение от _____ г. № _____

Дополнительная общеразвивающая программа

_____ **направленности**

«Название программы»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____

Составители:

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДООП

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (*разработан общий фрагмент для всех программ*).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направленности « » разработана на основе:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным Законом №304-ФЗ от 31 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся;
3. Концепцией развития дополнительного образования детей от 04. 09. 2014 №1726-р (ред. от 30.03.2020);
4. Концепцией развития дополнительного образования, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р в части определения ценностного статуса и социокультурной роли;
5. Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р.;
6. Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
7. Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);
8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
9. Приказом Министерства просвещения России от 30.09.2020 №533 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196" (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 № 60590);
10. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
11. Постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

12. Законом Ленинградской области «О патриотическом воспитании в Ленинградской области» от 13 ноября 2015 года № 115-оз;

13. Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «25» января 2017 № 167-р «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

14. Распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «13» апреля 2017 № 273 «Об утверждении муниципальной программы развития воспитания во Всеволожском районе Ленинградской области»;

15. Положением о разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ МОБУ «Муринская СОШ №5».

Актуальность программы

Обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в МОБУ «Муринская СОШ №5» с..... года (Для программ, уже реализуемых, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности

Программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята....; обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели — она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Сроки реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением Дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, Дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудования, инструменты, материалы, технические средства обучения)

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы) у).

Учебный план.

<i>№ п/п</i>	<i>Название раздела</i>	<i>Количество часов</i>			<i>Формы контроля</i>
		<i>Всего</i>	<i>Теория</i>	<i>Практика</i>	

Список литературы: использованной, для обучающихся, для учителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (составляется на каждый год, является обязательным приложением к программе и утверждается Директором).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (пакет Диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

**Календарный учебный график к дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе «.....» на «... »
учебный год**

Данный календарный учебный график составлен в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяет режим занятий обучающихся по Программе МОБУ «Муринская СОШ №5».

Занятия проводятся по утвержденному директором МОБУ «Муринская СОШ №5» расписанию.

Занятие состоит из учебных часов. Учебный час составляет для обучающегося — 45 мин., с включением 10-ти (или 5-ти) минутного перерыва для снятия перегрузки обучающегося. Между занятиями в школе и на Программах ДО МОБУ «Муринская СОШ №5» предусматривается перерыв для отдыха не менее 10 минут.

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий