



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОБУ «Мури́нская СОШ № 5»

 / Е.А. Терешкова/

Распоряжение от 31.08.2022 г. № 185

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся на обучение  
по программам дополнительного образования  
в муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
«Мури́нская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мури́нская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МОБУ «Мури́нская СОШ № 5», Учреждение) по программам дополнительного образования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе программ дополнительного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года №16;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Распоряжением правительства Ленинградской области от 4 декабря 2020 года №902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года №488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила);

- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 года № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.06.2019 N1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 N 1697-р «Об утверждении порядка идентификации пользователей, организации документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» и «Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Постановлением администрации МО ВМР ЛО от 07.10.2019 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по ДООП, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- Распоряжением комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования» детей ЛО»;
- Распоряжением комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе ЛО»;
- Распоряжением комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 21.10.2019 № 951 «Об определении муниципального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области во Всеволожском районе».
- Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД).

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся МОБУ «Муринская СОШ № 5», изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МОБУ «Муринская СОШ № 5».

2.2. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет (включительно).



2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Всеволожского муниципального района, утвержденного Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 N 1697-р «Об утверждении порядка идентификации пользователей, организации документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» и «Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области».

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата ДО, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, родитель (законный представитель) обучающегося представляет в учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в автоматизированную информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

2.5. Прием в Учреждении осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.6. Отношения по реализации программ дополнительного образования МОБУ «Муринская СОШ № 5» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом Учреждения.

2.7. Основное зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования Учреждения осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование групп.

2.8. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется в очередном порядке по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет.

2.9. Заявление направляется в электронной форме с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО».

2.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, при достижении 14 лет, ознакамливаются с Уставом Учреждения с лицензией на осуществление образовательной деятельности с дополнительными общеразвивающими программами, Положением об организации дополнительного образования и настоящим Положением. Все документы для ознакомления учащихся их родителей (законных представителей) размещаются на информационном сайте Учреждения.

2.11. В случае организации персонифицированного финансирования:

2.13.1. Заявление о приеме в Учреждение с целью обучения по программам дополнительного образования может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО». В заявлении о приеме в Учреждение родители (законные представители) и обучающиеся, достигшие 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата ДО. В случае отсутствия у



обучающегося сертификата ДО, родители (законные представители) и обучающиеся, достигшие 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в ОУ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.13.2. Одновременно с заявлением о приеме родители (законные представители) и обучающиеся, достигшие 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.13.3. При приеме с родителями (законными представителями) и обучающимися, достигшими 14 лет, заключается договор об образовании. При поступлении заявления в Учреждение и номера сертификата, ОУ незамедлительно вносит эти данные в АИС «Навигатор ДОД ЛО» и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием с АИС «Навигатор ДОД ЛО» соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЛО (ГБУДО «Центр «Ладога» приложение). Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей), и /или по подтверждению сертификата дополнительного образования, и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования, и/или по обработке заявления о приеме в ОУ, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС «Навигатор ДОД ЛО» для целей осуществления контроля.

2.14. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого учащегося, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в ОУ и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передача в организации, контролируемые образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото.



Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке» названного федерального закона ОУ принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.\

2.15. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, хореографической направленности необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Прием учащегося оформляется приказом директора на основании представленных документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся, достигших 14 лет.

2.17. Прием в учреждении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.18. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

2.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в объединениях Учреждения.

2.20. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединения в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

В случае персонифицированного финансирования:

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимального установленного локальными актами учреждения;
- установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.21. Изменения движения контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора, оформляемыми в начале и середине месяца в зависимости от поступающих заявлений.

2.22. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам.

### **3. Правила перевода учащихся**

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей), заявление может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО», обучающегося с 14 лет допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном объединении. Заявление пишется на имя директора (при определенных условиях в электронном виде) и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

### **4. Правила отчисления**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. Добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 3);

4.2.3. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. Систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. Совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

4.2.6. Закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. В случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (фор-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления, обучающегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать заместителю



директора по дополнительному образованию соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение 5 дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры по приостановке процесса отчисления обучающегося.

4.4. Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора и в течение 7 дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, педагог делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ОУ.

4.7. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора ОУ.

4.8. При отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство или удостоверение) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено программой.

4.9. При досрочном отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3) или личному заявлению обучающегося (Приложение 4) (заявление может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО») ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединения дополнительного образования Учреждения.

## **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ОУ, регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. В случае отказа родителя (законного представителя) от вхождения его ребенка или обучающегося достигшего 14 лет в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный

представитель) пишет соответствующее заявление в свободной форме на имя директора.

## **6. Порядок основания возникновения образовательных отношений**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающихся. Реквизиты распорядительного акта вносятся в систему АИС «Навигатор ДОД ЛО» при оформлении электронного учета процедуры приема обучающихся.

---