

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ

«Муринская СОШ № 5»

_____/Е.А. Терешкова/

подпись

расшифровка подписи

Распоряжение от 10 марта 2023г. № 90

Положение об организации деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОБУ «Муринская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Учреждения в период летних каникул с пребыванием и питанием детей в дневное время и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 21 календарный день.

1.3. Лагерь создается для обучающихся (далее – дети, обучающиеся) Учреждения в возрасте от 7 до 8 лет включительно. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому распоряжением Комитета по образованию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете.

1.5. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 09 ч 00 мин до 15 ч 00 мин, в рабочие дни с понедельника по пятницу (кроме выходных и праздничных дней) и предусматривает 2-х разовое питание и организацию досуга и оздоровления.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Лагеря;
- качеством реализации программы деятельности Лагеря;
- соответствием форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдением прав и свобод детей и работников Лагеря;
- созданием условий питания для детей во время пребывания в Лагере;
- обеспечение медицинского обслуживания в Лагере.

1.8. Основные цели и задачи работы Лагеря:

1.8.1. Цель работы Лагеря - укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.8.2. Основные задачи лагеря:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей;
- организация разнообразной досуговой деятельности, и прежде всего - активного общения на природе (открытом воздухе);
- создание системы физического оздоровления детей в условиях временного коллектива;
- формирование у детей навыков общения и толерантности;
- утверждение в сознании детей нравственной и культурной ценности;
- привитие навыков здорового образа жизни, укрепление здоровья;
- приобщение детей к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, учреждений дополнительного образования, культуры и др.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании распоряжения по Учреждению и комплектуется из обучающихся Учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) согласно [Приложению № 1](#) к настоящему Положению.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка школьного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель.

2.5. В Лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня Лагеря с дневным пребыванием утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными отделами Роспотребнадзора.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Распоряжением по Учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников Учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания детей, финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

4.2. Педагогические работники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности работников, а воспитатели - детей, под личную подпись («ознакомлен») инструктируемых.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несут ответственность работники компании организатора питания.

4.6. Организация походов и экскурсий могут проводиться на основании распоряжений директора Учреждения.

4.7.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы.

5.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Начальник школьного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

6. Права и обязанности

6.1. Дети (обучающиеся) Лагеря имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни.

6.2. Дети (обучающиеся) Лагеря обязаны:

- строго соблюдать правила Лагеря и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования Устава Учреждения и бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- уважать достоинство участников и работников Лагеря;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе Лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять правила Лагеря.

6.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7. Управление и руководство Лагеря

7.1. Управление Лагерем осуществляет администрация школы.

7.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый распоряжением по Учреждению.

7.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

8. Ответственность

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств областного и местного бюджетов;
- за своевременное предоставление отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.