

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; со статьей 4.2. Социального кодекса Ленинградской области ((ред. от 23.07.2021)); постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 (ред. от 30.12.2020) «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»; уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждение, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждение.

1.4 Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по Учреждение до отмены его действия или замены новым.

1. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Предоставление питания обучающимся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания, на базе школьной столовой и пищеблока. Заключается муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания между руководителем образовательного учреждения и организатором питания в соответствии с действующим законодательством. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Обязанности по организации питания в школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.1.2 По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2-4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2 Режим питания

2.2.1 Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно (1-8 классы). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 23/2.43590-20 и ТР ТС 21/2011 в УЧРЕЖДЕНИЕ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организацией общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2018 №44.ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- инструкция по разведению дезинфицирующих средств (обработка яиц, обработка поверхностей);
- инструкция по обработке овощей и фруктов;
- инструкция по обработке зелени;
- инструкция по маркировке уборочного инвентаря;
- инструкция по мытью и уборке оборудования;
- инструкция по дефростации;
- инструкция по использованию бактерицидной лампы;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал входящего сырья;
- журнал учета дезинфицирующих средств;
- журнал учета моющих средств;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- графики дежурств;

Организатор питания ведет и использует следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- табель учета посещаемости обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием – ежемесячно;
- сводную таблицу получения льготного питания за месяц – ежемесячно.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждение совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

— проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе как бесплатно, так и за родительскую плату.

Бесплатное горячее питание (завтрак и обед) получают обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся, осваивающих основные образовательные программы на дому) и обучающиеся 5-11 классов, относящиеся к льготным категориям в соответствии с пунктом 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима занятий. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения. Обучающиеся, не относящиеся к данным категориям, получают питание за родительскую плату через буфеты и линию раздачи.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения, продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным с руководителем Учреждения двухнедельным циклическим сбалансированным меню завтраков и обедов для организации питания обучающихся 1-4 и 5-8 классов.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель обучающегося) предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий;
- обучающийся отчислен из Учреждения.

Питание не предоставляется со дня издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Учреждения.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью от 10 до 20 минут каждая.

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. График составляется организатором питания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной

основе путем реализации буфетной продукции, холодных и горячих блюд.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 23/2-4.3590-20, утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с руководителем Учреждения.

3.2.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее — родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов получают:

- обучающиеся 1-4 классов (завтрак и обед);
- обучающиеся 5-8 классов, относящиеся к льготным категориям в соответствии с пунктом 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области (завтрак и обед);
- обучающиеся 1-4 классов (по 0,2 литра молока или иного молочного продукта за каждый учебный день).
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Питание за счет средств родительской платы получают обучающиеся, не относящиеся к пункту 4.2. настоящего Положения.

4.4. Учет количества питающихся обучающихся (в том числе на бесплатной основе) осуществляется путем ежедневного подсчета в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания. По результатам подсчета в конце месяца составляется Акт о реализации готовых изделий кухни, в котором указывается количество обучающихся,

получивших питание, молоко.

4. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в Учреждение об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.2. На бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя), которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся из семей военнослужащих, принимающих участие в СВО. (Регламентируется ППЛО от 28.06.2023 №440 (с изменением 01.11.2023 ППЛО №757), <https://clck.ru/37JmiY>).
- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленные обучающиеся;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена

семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

5.2.1 На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и по 0,2 литра молока или иного молочного продукта за каждый учебный день имеют право обучающиеся 1-4-х классов.

5.2.2 Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в Учреждение.

5.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки горячим питанием является ежегодное предоставление в школу: — заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;

— документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 3 к настоящему Положению.

5.4. В случае **не обращения** родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Учреждения.

5.6. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. Заявление и документы, указанные в приложении 3 к настоящему Положению, подлежат регистрации в день поступления в Учреждение.

5.8. Заявление и документы, указанные в приложении 3 к настоящему Положению, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, рекомендует:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

5.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

5.10 Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

5.11. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся,

указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается Учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Учреждением на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года

5.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.14 В случае наличия у обучающегося пищевой патологии, родитель (законный представитель) обращается в Учреждение с заявлением, составленным по форме в приложении 4 к данному положению и предоставляет документы, подтверждающие наличие у обучающегося заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания в соответствии с назначениями лечащего врача и (при наличии) рекомендаций врача-диетолога.

5.15 Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа Учреждения о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Положения.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1 Директор УЧРЕЖДЕНИЕ:

— ежегодно в начале учебного года издает распоряжение о предоставлении горячего питания обучающимся;

— несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

— обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

— назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

— обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности,

установленные распоряжением директора Учреждения.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.

6.4. Работники пищеблока:

— выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и муниципального контракта;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания,

6.5. Классные руководители:

— представляют ответственному за питание количество обучающихся задействованных в питании ежедневно до 09:00 текущего дня;

— уточняют представленную информацию об организации горячего питания обучающихся;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

— предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

— выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

— несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

— контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение вовремя завтрака или обеда;

— контролирует организованный вход и выход в столовую.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

— представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

— сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

6. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организацией общественного

питания.

7.2. Проверку качества продовольственного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, готовых блюд, кулинарных изделий, в том числе при входном контроле продукции осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3 В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией МОБУ «Муринская СОШ № 5» при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом. Комиссия по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся утверждается распоряжением директора на текущий учебный год.

Результаты проверки заносятся в чек-лист проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, планерках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.

7. Ответственность

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.1. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся
в МОБУ «Муринская СОШ №5»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении бесплатного питания в
образовательных организациях Ленинградской области

Директору МОБУ «Муринская СОШ № 5»
Терешковой Елене Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ (совершеннолетнего обучающегося или родителя)
Проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

№ телефона _____
Паспорт _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 Областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть) *(фамилия, имя, отчество)*, обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях Ленинградской области

Директору МОБУ «Муринская СОШ № 5»
Терешковой Елене Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ (совершеннолетнего обучающегося или родителя)
Проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

№ телефона _____
Паспорт _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"](#) набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество),
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидтельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области](#), осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный

срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет N

ИНН

БИК

КПП

(реквизиты банковского учреждения)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

**Перечень документов для предоставления бесплатного питания
обучающимся**

- 1) свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- 3) СНИЛС обучающегося;
- 4) документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- 6) справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса).
- 7) справка о доходах членов семьи (Для определения нуждаемости при подтверждении права на получение мер социальной поддержки, установленных статьями 2.2 — 2.4, 2.6, 2.9, 3.6, 3.8, пунктами 6 — 8 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) (далее — СДД) рассчитывается исходя из суммы денежных доходов всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) **за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки**, путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за расчетный период на число членов семьи).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении индивидуального питания

Директору МОБУ «Муринская СОШ № 5»
Терешковой Елене Александровне

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ (совершеннолетнего обучающегося или родителя)
Проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

№ телефона _____

Паспорт _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу создать специальные условия в организации питания (*фамилия, имя, отчество*), обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения _____, в связи с тем, что у обучающегося имеется пищевая патология

Документы, подтверждающие наличие у обучающегося патологии, прилагаю.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение индивидуального питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

