

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 5»

**ПРИНЯТ:**

на Педагогическом совете  
МОБУ «Муринская СОШ № 5»

Протокол от 30.08.2022 г. № 01

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор МОБУ  
«Муринская СОШ № 5»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Распоряжением от 31.08.2022 г. № 181

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы МОБУ «Муринская СОШ № 5»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**г. Мурино,**  
**Всеволожский район**  
**Ленинградская область**  
**2023 год**

## Оглавление

1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	3
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	5
3.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	21
	В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ .....	21
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	23
7.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА .....	39

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа № 5» с 08.07.2020 г., расположен по адресу: 188678, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Шоссе в Лаврики 57 к.2 тел: +7(911)-080080-61, E-mail: [info@mur5.ru](mailto:info@mur5.ru), сайт: <https://mur5.ru>.

Собственником имущества и учредителем учреждения является: муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Адрес местонахождения: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911. Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет технического творчества.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в Учреждении.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

В соответствии с п. 1.5 ФГОС ДО целями Программы МОБУ «Муринская СОШ № 5» (дошкольное отделение) являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

В соответствии с п. 1.4. ФОП ДО (стр.4) целью Программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения данных целей планируется решение следующих задач в соответствии с п. 1.6. ФГОС ДО:

- Охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- Обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- Обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- Создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- Обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В соответствии с п.14.2 ФОП ДО (стр.4-5) цель Программы достигается через решение следующих задач:

- Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МОБУ «Муринская СОШ № 5» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования"

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МОБУ «Муринская СОШ № 5» являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Создать условия для поддержки детской инициативы в познавательном развитии через применение в совместной и самостоятельной деятельности детей проектной деятельности
2. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
3. Реализовать систему программных мероприятий патриотической направленности
4. Создание организационно - педагогических условий для формирования информационной компетентности педагогов в Учреждении.

В целях решения задач были проведены следующие мероприятия:

Задачи:	1. Создать условия для поддержки детской инициативы в познавательном развитии через применение в совместной и самостоятельной деятельности детей проектной деятельности	2. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.	3. Реализовать систему программных мероприятий патриотической направленности	4. Создание организационно - педагогических условий для формирования информационной компетентности педагогов в ДО
Мероприятия по реализации поставленных задач	1. Педсовет № 1. «Организация проектной деятельности в ДО как средство поддержки детской инициативы в	1. Педсовет по теме: «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»	Реализованы мероприятия, направленные на реализацию задачи согласно календарного плана воспитательной работы на 2022	Работа методических объединений: 1. «Формирование информационно-коммуникационной компетентнос

	<p>познавательном развитии»</p> <p>2. Семинар "Проектная деятельность как способ развития познавательной активности дошкольника"</p> <p>Проведение консультаций</p> <p>«Способы планирования и визуализации проектной деятельности»</p> <p>«Приобщение родителей к образовательной деятельности в ДО через участие в продуктивной и проектной деятельности с детьми».</p> <p>-Открытые просмотры презентаций проектной деятельности</p>	<p>2. Семинар-практикум «Развитие речи дошкольников средствами различных технологий»</p> <p>3.Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»</p> <p>- Открытые просмотры ЗАНЯТИЯ по речевому развитию. Консультации: - «Подготовка воспитателя к проведению занятия</p>	<p>– 2023 учебный год.</p> <p>✓ «Новогодние чудеса, веселые святки». Досуг.</p> <p>✓ «День защитника Отечества», конкурс коллективных работ,</p> <p>✓ «День снятия блокады Ленинграда»</p> <p>✓ Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»</p> <p>✓ «Мамочкам любимым наши приветы». Досуг.</p> <p>✓ «Космос зовет»</p> <p>Конкурс рисунков детей,</p> <p>✓ «Тайны космоса», досуг</p> <p>✓ «День победы глазами ребенка»</p> <p>✓ Выставка коллективных работ детей по группам «Люблю мою Россию»</p> <p>✓ Досуг «День флага»</p> <p>✓ ЗАНЯТИЯ в группах «Символы России»</p>	<p>ти педагогов в условиях реализации ФГОС ДО «THE WORLD OF TECHNOLOGY»</p> <p>2. Воспитатель и младшего возраста</p> <p>3. Воспитатель и старшего возраста</p> <p>4. «Поддержка детской инициативы через реализацию программы «НАУСТИМ: цифровая интерактивная среда»</p>
--	---	---	---	--

			✓ Проведен смотр-конкурс центров патриотического воспитания	
Достигнутые результаты	<p>- Повысился теоретический и практический уровень педагогов в части умений планирования проектной деятельности и визуализации представлений детей по проектной деятельности.</p> <p>-Паспорта проектов выложены в сетевую папку и могут использоваться воспитателями в работе.</p>	<p>- Повысился теоретический и практический опыт педагогов в области «Речевое развитие»</p> <p>- Составлены и применяются картотеки игр по развитию речи по возрастам.</p> <p>- Пополнилась развивающая среда.</p>	<p>В процессе подготовки к мероприятиям у педагогов повысился теоретический и практический опыт в процессе реализации мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств детей. Все конспекты мероприятий выложены в сетевую папку. И могут использоваться воспитателями в работе.</p> <p>- Обновлена предметно-развивающая среда за счет наглядно-иллюстративного материала в группах по теме.</p>	<p>Повысился теоретический и практический опыт педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по театрализованной деятельности дошкольников;</li> <li>- по использованию ИКТ-технологий в образовательной деятельности Учреждения.</li> <li>- по работе с оборудованием НАУСТИМ-лаборатории</li> <li>- по работе с родителями, применению интерактивных технологий, нетрадиционных форм</li> </ul>
Затруднения	<p>Родителей пассивны, не стремятся к сотрудничеству , партнерству даже в отношениях с</p>	<p>Снижение уровня речевого развития дошкольников. В первую очередь это связано с ухудшением</p>	<p>Родители часто не уделяют должного внимания патриотическому воспитанию детей, нередко</p>	<p>Проблемы и затруднения у педагогов в использовании ИКТ</p>

	собственным ребенком.	здоровья детей, что, так или иначе, сказывается на их развитии.	из-за собственной неосведомленности в данной сфере или непонимания и недооценки всей серьезности названных проблем.	
Перспективы	Активное включение родителей в проектную деятельность.	Создавать условия для речевого развития дошкольников: 1.Продолжать обогащать РППС 2.Сотрудничать с семьей по вопросам речевого развития 3.Изучить и использовать современные технологии речевого развития детей - ДОШКОЛЬНИКОВ.	Просветительская работа с родителями: ✓ Собрания ✓ Круглые столы ✓ Консультации ✓ Включение в проектную деятельность ✓ Конкурсная деятельность	Организовать работу по обучению ИКТ педагогов

### 2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

### Результаты мониторинга



**освоения программы  
воспитанниками в 2022 -2023  
учебный год**

	Физическое развитие		Познавательное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	
Показатели:											
Высокий	29%	62%	12%	51%	13%	52%	15%	55%	27	68%	
Средний	68%	36%	77%	45%	71%	46%	68%	42%	%	28%	
Низкий	3%	2%	11%	4%	16%	2%	16%	3%	67%	4%	
Динамика показателей	33 %		39 %		39 %		40 %		41 %		

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в Учреждении отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

**Успехи и достижения, воспитанников МОБУ «Муринская СОШ № 5»  
в конкурсах и других мероприятиях в 2022 -2023 учебном году.**

№	Наименование	Уровень	Участники	Результат
1	Конкурс- выставка рисунков «Осенний день календаря!»	Всероссийский	Трофимова Милана	Диплом 1 место

2	Конкурс творческих работ «В дружбе народов – единство страны!»	Всероссийский	Давыдова Анисия	Диплом 1 место
3	Конкурс- выставка рисунков «Как зимуют птицы?»	Всероссийский	Кунц Виталина	Диплом 1 место
4	Интеллектуальный конкурс «Ступенька. Осень-2022»	Всероссийский	Облаченко Владислав	Диплом 2 степени
5	Интеллектуальный конкурс «Ступенька. Зима-2022-2023»	Всероссийский	Парамзина Ева	Диплом 2 степени
6	Конкурс- выставка рисунков «Фантастические животные!»	Всероссийский	Давыдова Анисия	Диплом 1 место
7	Конкурс- творческих работ «Экология планеты!»	Всероссийский	Кунц Виталина	Диплом 1 место
8	Конкурс- творческих работ «Любимая книга детства!»	Всероссийский	Графский Иван	Диплом 1 место
9	Конкурс- выставка рисунков «Бескрайний космос!»	Всероссийский	Дмитриева Полина	Диплом 2 место
10	Конкурс- творческих работ «Цветочная фантазия!»	Всероссийский	Щепалин Максим	Диплом 2 место
11	Онлайн-викторина «В гости к сказке»	Всероссийский	Графский Иван	Диплом 2 место
12	Детский творческий конкурс «День Победы глазами детей»	Всероссийский	Давыдова Анисия	Диплом 1 место
13	Детский конкурс декоративно-прикладного искусства «Угадайте, что за птица?»	Всероссийский	Сангинов Макар	Диплом 3 место
14	Познавательная онлайн-викторина для дошкольников «Я познаю мир»	Всероссийский	Графский Иван	1 место
15	«Высшая школа делового администрирования»	Федеральный.	Роман Апсит	Диплом I-степени

	Всероссийский детский творческий конкурс посвященный Дню космонавтики «Просто космос»			
18	ЦГМИ «Идея» Всероссийский конкурс посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне «Салют, Победа!»	Федеральный.	Коллективная работа детей подготовительной группы «Осьминожки»	Диплом II-степени
19	ЦГМИ «Идея» Всероссийский фестиваль творчества «Осень запела и вальсе кружится»	Федеральный.	Анастасия Пасечникова	Диплом I-степени
20	ЦГМИ «Идея» Всероссийский фестиваль творчества «Осень запела и вальсе кружится»	Федеральный.	Евгения Онищенко	Диплом I-степени
21	ЦГМИ «Идея» Всероссийский фестиваль творчества «Осень запела и вальсе кружится»	Федеральный.	Мария Занькина	Диплом I-степени
22	ЦГМИ «Идея» Всероссийский фестиваль творчества «Осень запела и вальсе кружится»	Федеральный.	Вера Дудиева	Диплом I-степени
23	МКУ ЦМУ «Центр муниципальных услуг» Конкурс стихов посвященный Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	Муниципальный.	Анастасия Пасечникова	Диплом I-степени
24	МОБУ «Муринская СОШ № 5» Творческий конкурс коллективных работ «При солнышке тепло-при матери добро»	Учреждения	Дети подготовительной группы «Осьминожки»	Грамота I место
25	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс	Федеральный.	Коллективная работа детей подготовительной	Диплом I-степени

	«Волшебный Новый год»		группы «Осьминожки»	
26	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «23 февраля – День Российской Армии»	Федеральный.	Даниил Захаров	Диплом I-степени
27	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «23 февраля – День Российской Армии»	Федеральный.	Анастасия Пасечникова	Диплом I-степени
28	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «23 февраля – День Российской Армии»	Федеральный.	Григорий Данило	Диплом I-степени
29	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «23 февраля – День Российской Армии»	Федеральный.	Кира Левова	Диплом I-степени
30	«Высшая школа делового администрирования» Всероссийский творческий конкурс посвященный Международному дню книги «Любимая книга детства»	Федеральный.	Мария Занькина	Диплом I-степени
31	«Высшая школа делового администрирования» Всероссийский конкурс детских творческих работ «Бескрайний космос»	Федеральный.	Мария Занькина	Диплом I-степени
32	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «Дорога в космос»	Федеральный.	Вера Дудиева	Диплом I-степени
33	АНО «Педпроект РФ» Всероссийский творческий конкурс «Дорога в космос»	Федеральный.	Ардан Тохтоев	Диплом I-степени

34	«По страницам Красной книги» СМИ ВШДА	Всероссийский	Ивановская Варвара	1 место
35	«Пластилиновые чудеса» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Видякина София	1 место
36	«Перелетные птицы» СМИ ИТ-перемена	Всероссийский	Михайлова Маргарита,	1 место
37	«Дед Мороз-красный нос» СМИ ВШДА	Всероссийский	Логинов Александр,	1 место
38	«Пернатые непоседы» СМИ ВШДА	Всероссийский	Михайлова Маргарита,	1 место
39	«Сокровища Черного моря» СМИ ИТ-перемена	Всероссийский	Андреева Ксения	2 место
40	«Зима в окно стучится» СМИ ВШДА	Всероссийский	Логинов Александр	1 место
41	«Зима в окно стучится» СМИ ВШДА	Всероссийский	Михайлова Маргарита	1 место
42	«Мой любимый медведь» СМИ ВШДА	Всероссийский	Катышев Александр	2 место
43	«Мой любимый медведь» СМИ ВШДА	Всероссийский	Фасахова Алина	1 место
44	«Мамино тепло» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Айриян Амелия	2 место
45	«Мамино тепло» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Пак Анфиса	1 место
46	«Игрушка на елку» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Фасахова Алина	2 место
47	«День рождения снеговика» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Ивановская Варвара	1 место
48	«День рождения снеговика» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Катышев Александр	1 место
49	«День рождения снеговика» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Логинов Александр,	1 место
50	«День рождения снеговика» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Скаковский Егор	2 место
51	«Забавный пингвин» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Пак Анфиса,	1 место
52	«Забавный пингвин» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Фасахова Алина	2 место

53	«Из конструктора я соберу» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Айриян Амелия	1 место
54	«Из конструктора я соберу» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Скаковский Егор	2 место
55	«Защитники Отчества» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Пак Анфиса	1 место
56	«Защитники Отчества» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Катышев Александр	2 место
57	«Защитники Отчества» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Видякина София	2 место
58	«Защитники Отчества» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Скаковский Егор	2 место
59	«Экология планеты» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Жакулин Мирослав	2 место
60	«Экология планеты» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Михайлова Маргарита	1 место
62	«Чудесный день весны» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Логинов Александр	2 место
63	«Бескрайний космос» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Ланецкий Артем	2 место
64	«Бескрайний космос» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Фасахова Алина	2 место
65	«Береги планету» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Андреева Ксения	1 место
66	«Береги планету» СМИ ВШДА,	Всероссийский	Жакулин Мирослав	2 место
67	Конкурс «Русские зоры»	Муниципальный	Дети группы № 12	3 место
68	МКУ ЦМУ «Центр муниципальных услуг» «Неопалимая купина»	Муниципальный	Бердников Игнат	2 место

### **Организация коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ.**

Коррекционно-развивающий процесс в МОБУ «Муринская СОШ № 5» реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Образовательный процесс в Учреждении строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

В дошкольном учреждении проводится коррекционная работа учителем - логопедом на двух группах старшего дошкольного возраста комбинированной направленности. Занятия с детьми ТНР проводятся как индивидуально, так и малыми подгруппами, которые формируются с учетом логопедического заключения, а так же уровнем сформированности

знаний, умений и навыков детей. На 2022-2023 учебный год на основании проведенного логопедического обследования детей старших групп решением ТПМПК зачислено 25 детей в группы комбинированной направленности для детей с ТНР.

Со всеми детьми проводятся индивидуальные занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико – грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

В 2022-2023 учебном году продолжена работа по обеспечению комплексного педагогического воздействия, направленного на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития.

С целью реализации цели были поставлены следующие задачи:

- Совершенствование коррекционно-развивающей речевой среды для воспитанников с речевыми нарушениями в условиях логопедического пункта. –

Оснащение кабинета логопеда пункта наглядно - дидактическими пособиями, методической литературой.

- Внедрение современных инновационных методов и приемов коррекционно-развивающего воздействия в рамках предоставления логопедической помощи воспитанникам с ТНР.

- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников с ТНР совместно с воспитателями возрастных групп и другими специалистами.

- Организация продуктивного взаимодействия с родителями воспитанников – поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей к участию в коррекционной и профилактической работе.

- Повышение профессионального уровня.

Планируемый результат – достижение каждым ребенком уровня речевого развития, соответствующего возрастным нормам, с учетом индивидуальных способностей и тяжести речевого нарушения.

Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Деятельность педагога – психолога ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников образовательного процесса, развитию подрастающего поколения, формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах непрерывного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения 20 личностного и социального развития у детей дошкольного возраста занимается профилактикой подобных нарушений.

### **Готовность детей к школьному обучению**

Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе.

По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей. Из результатов диагностики видно, что освоение ООП в дошкольном учреждении осуществляется достаточно равномерно.

По всем видам готовности воспитанников к обучению в школе отмечена положительная динамика. Развивающая предметно-пространственная среда в проверенных группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей в основном сформированы необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточно стабильные результаты освоения детьми программного материала. С целью определения степени готовности детей 7 лет к обучению в школе, изучения особенностей психического развития ребенка, поступающего в школу; прогнозирования успешности обучения и возможные учебные трудности ребенка; формулирования конкретных рекомендаций для родителей и педагогов в конце 2022/2023 учебного года педагогом – психологом была проведена диагностика готовности к школьному обучению.

Итоговый уровень диагностики готовности к школьному обучению, проведенной педагогом – психологом выявил следующие результаты:

Группа старшего дошкольного возраста для детей 6-7 лет № 11 «Осьминожки»

Готовы - 35%

Средняя готовность - 65%

Не готовы - 0%

Группа старшего дошкольного возраста для детей 6-7 лет № 12 «Страусята»

Готовы - 61,1%

Средняя готовность - 38,9%

Не готовы - 0%

Выводы: Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными.

Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДО на



достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации Учреждения и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки.

## 2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МОБУ «Муринская СОШ №5»

- по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
27	15	56	12	44	-	-

Выводы: 15 педагогов (56%) имеют высшее образование, 12 педагогов (44%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	22	13	48	8	30

Выводы: 6 педагогов имеет стаж менее 3 лет, все остальные педагоги - со стажем от 3 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

Всего педагогов		Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией	
27	100 %	13	46%	2	7%	11	39%

Выводы: 54 % педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2023 – 2024 учебном году.

## Информация о прохождении курсов повышения МОБУ «Муринская СОШ № 5» в 2022 – 2023 учебном году.

Организация, предоставляющая образовательные	Кол-во обученных педагогических	Название программы повышения квалификации (перечислить)

услуги	работников	
ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. Пушкина,	Зими́на А.П. Светлова Ю.А	По программе «Развитие социально-личностных качеств дошкольников в условиях реализации ФГОС»
	Ершова С.А. Ермолина О.П. Копылова Е.Н.	«Современные игровые технологии для детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»
	Суходольская Е.Н. Долженко Д.А. Ахметзянова А.И. Ижак В.В.	«Конструирование и робототехника в дошкольном и начальном образовании»
	Суходольская Е.Н. Вурдиханова И.А. Долженко Д.А. Ижак В.В.	«Коррекционно-воспитательная работа»
	Головкина О.В. Довгань Г.Р. Скляр Юлия Вадимовна Савенкова О.В. Рыньгач М.А. Копылова Е.В.	«Проектно-исследовательская деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»
ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. Пушкина,	Аксенова О.Н. Ахметзянова А.И. Тимофеева М.В. Савельева Н.Л. Занькина А.А.	«ФГОС дошкольного образования»
	Полетаева В.Р.	«Физическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
ГАОУ ДЛО ЛОИРО	Егорова Н.Б.	КПП «Управление образованием»
	Ижак В.В. Суходольская Е.Н.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
АНО ДПО «Высшая школа делового администрирова	Скляр Ю.В. Головкина О.В.	«Организация логопедического сопровождения детей с нарушением речи в условиях

ния»		образовательной организации в соответствии ФГОС»
АНО ДПО «Педагоги России»	Скляр Ю.В. Головкина О.В.	«ИКТ по ФГОС образованию»
АНО ДПО «Высшая школа делового администрирования»	Рыньгач М.А, Савенкова О.В.	«Организация логопедического сопровождения детей с нарушениями речи в условиях ОО в соответствии с ФГОС»

В Учреждении работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие Учреждения в целом.

Также педагоги являются активными участниками трансляции в СМИ авторских публикаций, методических разработок:

опубликовали свой опыт работы в виде учебно-методического материала в методическом журнал МОБУ «Муринская СОШ № 5» «Живая педагогика»

- «Педагогический проект «Хозяин леса – бурый медведь»», воспитатель Рыньгач МА

- «Интеллектуальная игра «Юный математик» в подготовительных группах» Середова Н.Н.

- Занятие по формированию элементарных математических представлений на тему «Геометрические фигуры – круг, квадрат, треугольник», воспитатель Скляр Ю.В.

Участие в конкурсах разного уровня для педагогов -это развитие творческого потенциала, коммуникативных способностей, систематизация собственных разработок, презентация своих достижений.

#### **Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, мероприятиях различного уровня в 2022 -2023 учебном году**

№	Мероприятие		Участники
1	Блиц-олимпиада: "Взаимодействие с родителями воспитанников»	1 место	Рыньгач М.А.
2	«Аукцион педагогических идей «Литературная гостиная»	Участник	Рыньгач М.А.
3	Всероссийского педагогического конкурса Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика Номинация: Методические разработки	1 место	Рыньгач М.А.
4	Всероссийское педагогическое тестирование на тему "ФГОС в	2 место	Савенкова О.В.

	системе дошкольного образования РФ"		
5	Педагогика XXI века. Номинация : Методическая разработка.	1 место	Савенкова О.В.
6	Викторина для педагогов по экологическому воспитанию «Мир экологии» на сайте электронного СМИ «Педагогическая кладовая»	1 место	Долженко Д.А.
7	Всероссийский конкурс талантов. «Лучший педагогический проект»: «День Земли»	3 место	Ижак В.В.
8	Всероссийский педагогический конкурс: «Лучший речевой центр»	2 место	Ижак В.В.
9	Всероссийский конкурс талантов. «Педагогическая копилка»: «Дидактическая игра: Речевая карусель»	1 место	Ижак В.В.

Кадровая политика Учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Низкий процент молодых специалистов;
2. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах.
3. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
4. Планирование аттестационных мероприятий на 2023-2024 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.

#### **Система работы с родителями.**

В 2022–2023 учебном году коллектив ДО проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (родительские собрания, встречи с представителями родительских комитетов, проектную деятельность, конкурсы, консультации, просмотр мероприятий, мастер-классы, выезды на экскурсии в выходные дни музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени
- сильная занятость на работе;
- домашние проблемы;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В период с 12.12.2022 по 23.12.2022 проводилось анкетирование 132 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 97,5 процентов;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 78.1 процентов;
  - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 79 процентов;
  - доля получателей услуг, которые оценили общий уровень качества предоставляемой услуги «Присмотр и уход» «хорошо» и «отлично» — 74 процента.
- Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Годовой план МОБУ «Муринская СОШ № 5» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования "

9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

10. Уставом МОБУ «Муринская СОШ № 5»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

### **Цель:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Формировать функциональную грамотность детей посредством дидактических игр.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Создать условия для формирования у дошкольников патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему Родины, используя музейную педагогику, как одну из форм инновационных технологий.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

### 4.1 План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	<p><b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</p>	<p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогово нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период</li> <li>2. Утверждение годового плана Учреждения на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива.</li> <li>3. Утверждение перечня программ и технологий.</li> <li>4. Утверждение расписания ООД, режима дня.</li> <li>5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.</li> <li>6. Утверждение учебных планов</li> <li>7. Утверждение рабочих программ.</li> <li>8. Организация дополнительно образовательных услуг в ДО.</li> <li>9. Анализ готовности ДО к новому учебному году.</li> <li>10. Новый</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.</p>
ноябрь	<p><b>Педагогический совет №2</b> Педсовет Тема: «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с обучающимися» функциональной грамотности у</p>	<p><b>Цель:</b> Повышение качества педагогического процесса в ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности;</li> <li>2. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности;</li> <li>3. Использование книжного уголка группы для раннего</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. Воспитатели: Скляр Ю.В. Савенкова ОВ</p>

	детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности	развития читательской грамотности; 4. Формирование функциональной грамотности у старших дошкольников: приёмы запоминания и практика использования мнемотехники; 5. Формирование математической грамотности посредством игровой деятельности в старшем дошкольном возрасте; 6. Формирование предпосылок функциональной грамотности посредством «квест-технологии»	Занькина А.А.  Лукина П.Д.  Ижак В.В.
Подготовка к педсовету № 2			
	Семинар	Тема: «Функциональная грамотность дошкольника: как её сформировать»	Зам. директора по ВР
	Работа с родителями (законными представителями)	Мастер-класс «Использование дидактических игр в формировании функциональной грамотности обучающихся»	воспитатели
	Консультация	Основы формирования функциональной (математической) грамотности дошкольников	Зам. директора по ВР
	Открытые мероприятия	Совместная деятельность по формированию читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности.	Воспитатели: Зими́на АП Ершова СА Ермолина ОП Аксенова ОН Ахметзянова АИ Середова НН Вурдиханова ИА
	Проекты	Из опыта работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся	Скляр ЮВ Головкина ОВ Зими́на АП
	Мониторинг	Организация работы Учреждения по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.
	Организация РППС	Обогащение предметно-развивающей среды играми, пособиями по формированию функциональной грамотности обучающихся	Все воспитатели



	Преимственность в работе со школой	Посещение учителями начальной школы МОБУ «Муринская СОШ № 5» занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Все воспитатели
	Административно – хозяйственная работа	Участие сотрудников административно-хозяйственного блока обогащения образовательного пространства Учреждения по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Все воспитатели
февраль	<b>Педагогический совет №3</b> (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»	<b>Цель:</b> Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 6. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. ИФК Полетаева ВР  Якшевич ЯВ  Зимица АП  Аксенова ОН  Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.
<b>Подготовка к педсовету № 3</b>			
	Смотр-конкурс	«Лучший уголок физического воспитания»	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. Все воспитатели
	Тематический контроль	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.
	Консультации	«Движение – основа здоровья» «Воспитание у детей дошкольного возраста - ЗОЖ» «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. ИФК Полетаева ВР

	Семинар - практикум	«Организация подвижных игр на прогулке»	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.
	Преимственность в работе со школой	Посещение учителями начальной школы МОБУ «Муринская СОШ № 5» занятий по физической культуре	Все воспитатели
	Административно – хозяйственная работа	Участие сотрудников административно-хозяйственного блока обогащении образовательного пространства Учреждения по физической культуре.	Все воспитатели
	Открытые просмотры	«Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»	Воспитатели: Довгань ГР, Головкина ОВ, Лукина ПД, Иванова МБ, Светлова ЮА
апрель	<b>Педагогический совет № 4</b> (тематический) «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики»»	Цель: совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень работы; способствовать творческому поиску  1. Вступительное слово «Значение музейной педагогики в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 2. «Мини - музей - как средство познавательного развития детей». Организация мини-музея в условиях ДО - 3. <u>Из опыта работы</u> : • Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» • «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» - • Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно - прикладного искусства» 4. Принятие проекта решений.	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.  Ахметзянова А.И Копылова Е.Н.  Савельева Н.Л. Зими́на АП Ермолина ОП, Светлова ЮА  Занькина АА  Довгань Г.Р  Рыньгач МА

<b>Подготовка к педсовету № 4</b>			
	Организация РППС	Оформление картотек игр, пословиц, поговорок по патриотическому воспитанию детей	Все воспитатели
	Консультация	Организация народных игр (подвижные, хороводные на прогулке, на занятиях, в совместной деятельности)	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б
	Мастер-класс для родителей	«Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников» Газета для родителей «Прогулка по Мурино»	Суходольская ЕН
	Изучение педагогического опыта	«Подвижные игры народов России для детей дошкольного возраста», проектная деятельность.	Полетаева ВР
	Работа с педагогами	Организация проектной деятельности	Все воспитатели
	Семинар,	тема: «Использование музейной технологии в патриотическом воспитании дошкольников»	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б
	Консультации для педагогов:	1. Как знакомить ребенка с родным краем 2. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с историей российской армии (для педагогов, начинающих педагогическую деятельность) 3. Сказка ложь, да в ней намек....	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б
	Открытые мероприятия	Патриотическое воспитание через технологию музейной педагогики	Занькина АА Савенкова ОВ Долженко ДА Скляр ЮВ Иванова МБ Румянцева АГ
май	<b>Педагогический совет №5 (итоговый)</b>  «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»	<b>Цель:</b> проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.  ИФК Полетаева ВР  Зам. директора по безопасности

		работы ДО на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки занятий, режима дня	
--	--	--	--

#### 4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Адаптационный период в группах младшего возраста	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. Воспитатели, педагог-психолог	+	+	+									
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.										+	+	+
1.2. Планирование деятельности Педагогов (Календарно - тематический план)	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3 РППС Развивающая среда в группах	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. воспитатели			+			+			+			+
1.4 Организация проведения занятий с детьми Подготовка педагога при подготовке и проведении занятий у каждого педагога)	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. Воспитатели		+		+			+					

<p>1.5. Организация и осуществление работы с родителями:          Протоколы родительских собраний          Родительские собрания в группе Родительский уголок  <b>Контроль 2 раза в год</b></p>	<p>Зам. директора по ВР          Егорова Н.Б.          воспитатели</p>	+								+				
<p>1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещения          Прогулочные участки          Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание)  <b>Постоянно</b></p>	<p>Зам. директора по ВР          Егорова Н.Б.,          воспитатели</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Организация и проведение музыкальных занятий          Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия          Контроль не менее 2 раз в год</p>	<p>Зам. директора по ВР          Егорова Н.Б.          музыкальный руководитель          Якшевич ЯВ</p>		+			+								
<p>Организация и проведение физкультурных занятия .          Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия          Двигательная активность детей          Контроль не менее 2 раз в год</p>	<p>Зам. директора по ВР          Егорова Н.Б.          инструктор по физической культуре          Полетаева ВР</p>			+			+							
<p>Организация и проведение праздников и развлечений          Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений          Конспект мероприятий          Контроль</p>	<p>Зам. директора по ВР Егорова Н.Б.          музыкальный руководитель Якшевич ЯВ          инструктор по физической культуре Полетаева ВР          воспитатели</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях          Постоянно</p>	<p>Зам. директора по ВР          Егорова Н.Б.          воспитатели</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Направление на курсы повышения квалификации	Зам. директора по ВР Егорова Н.Б. воспитатели	+	+	+					+		+			
---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

#### 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, конкурсов, выставок

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	«Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель
5.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"	Январь	Инструктор по ф/к
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель
8.	«Почему возникают истерики у ребёнка?»	Февраль	Педагог-психолог
9.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Март	Воспитатель
10.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель
11.	«Растим патриотов»	Апрель	Зам. директора по ВР
12.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Педагог-психолог
13.	«Игры с водой на прогулке»	Май	Воспитатель

Смотры-конкурсы		
Содержание	Дата	Ответственные
1.Смотр-конкурс «Лучший уголок физического воспитания» 2.Смотр мини-музеев групп 3.Оформление стенгазеты: «Новости групп» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	январь  март  в течение года	Зам. директора по ВР. воспитатели групп, родители

Выставки		
Мероприятия	Дата	Ответственные

1. Выставка поделок из природного материала «Осенние подарки». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот» (оформление раздевалок). Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
4. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместноетворчество детей и родителей.	Март	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
Конкурс работ в технике аппликации «Тайны космоса»	Апрель	Зам. директора по ВР воспитатели, родители
6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за ихвеликую победу!»	Май	Зам. директора по ВР воспитатели, родители

#### 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	август	Зам. директора по ВР	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь		Информация

3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Зам. директора по ВР	Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 - 2024 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана



## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МОБУ «МУРИНСКАЯ СОШ № 5» С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

### 5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

<b>Общий план мероприятий с родителями</b>						
<b>Месяц</b>	<b>Педагогическое просвещение</b>	<b>Санитарно-просветительская работа</b>	<b>Работа с молодой семьей</b>	<b>Работа по улучшению МТБ</b>	<b>Работа родительского комитета</b>	<b>Изучаем семью</b>
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. Оформление стенгазеты «Новости групп»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенние подарки»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний Оформление стенгазеты «Новости групп»	Консультация медсестры. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в группах	Привлечение родителей к созданию уголков патриотического воспитания в группах	Участие в создании уголков патриотического воспитания (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» Оформление стенгазеты «Новости групп»	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Оформление стенгазеты «Новости групп»	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок физвоспитания» - изготовление нетрадиционного физоборудования	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации Оформление стенгазеты «Новости групп»	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые консультации Оформление стенгазеты «Новости групп»	Оформление папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации Экскурсий, проведению мастер-классов п выходные дни	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности и встречах с интересными людьми	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДО
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Оформление стенгазеты «Новости групп»	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»	Проведению мастер-классов п выходные дни	Контроль питания в ДО Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДО
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» Оформление стенгазеты «Новости групп»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДО
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

**5.2. План преемственности МОБУ «МУРИНСКАЯ СОШ № 5»  
дошкольного и школьного отделений на 2023 – 2024  
учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по ВР,
1.2.	Знакомство педагогов МОБУ «Муринская СОШ № 5» с образовательной программой начального общего образования (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей МОБУ «Муринская СОШ № 5» с образовательной программой дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Заместители директора по ВР
1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Заместители директора по ВР
1.8.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
<b>2.</b>	<b>Организационная работа</b>		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:		заместители директора по ВР
	- знакомство со школой	Октябрь	
	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада	По согласованию с администрацией МОБУ «Муринская СОШ № 5»	заместители директора по ВР
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>		

3.1.	Консультации:		Заместители директора по ВР ,воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
3.2.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.3.	Тематические выставки:		Воспитатели подготовительных в школе групп
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

## 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Зам. директора по ВР, медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Зам. директора по ВР, медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в Учреждении	Зам. директора по ВР, медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР,	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям(наличие наглядной информации, и др.)	Зам. директора по ВР,	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Зам. директора по ВР, медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Зам. директора по ВР,	Ноябрь
Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к занятию	Зам. директора по ВР,	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Зам. директора по ВР,	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам. директора по ВР,	Февраль

«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Зам. директора по ВР	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Зам. директора по ВР	2 раза в месяц

### Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.08-30.08.2023	Зам. директора по ВР
«Организация работы по физкультурно – оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста»	16.11-24.11.2023	Зам. директора по ВР
« Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-29.03.2024	Зам. директора по ВР

7.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Медсестра
2.	<b>План:</b> 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР Медсестра
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Зам. директора по ВР Медсестра
4.	<b>План:</b> 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Медсестра Делопроизводитель

### 7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка распоряжений по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДО к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности.Инвентаризация в ДО. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Зам. директора по ВР заведующий хозяйством

Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД. Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Зам. директора по ВР
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	Зам. директора по ВР
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДО, работа по дополнительному освещению ДО Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Подготовка ДО к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством Зам. директора по безопасности
Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МДО к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДО к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.	Август В течение года	Зам. директора безопасности, по ВР Заведующий хозяйством,



## 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Заместитель директора по ВР
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Конкурс рисунков «Правила знаем и соблюдаем» ПДД	ноябрь	Заместитель директора по ВР, воспитатели
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги
Просмотр видеоролика «Экскурсии на перекресток, к светофору»	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Педагоги
Викторины, КВН	По согласованию	Заместитель директора по ВР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Педагоги

## 8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заместитель директора по безопасности
		Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДО
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР Завхоз Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Педагоги

## 8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Старшая медицинская сестра
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели

Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Педагоги

#### **8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заместители директора по безопасности и ВР
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заместители директора по безопасности и ВР
Занятия ,беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Заместители директора по безопасности и ВР
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Заместители директора по безопасности и ВР
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Заместители директора по безопасности и ВР
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Заместители директора по безопасности и ВР
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Заместители директора по безопасности и ВР
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Заместители директора по безопасности и ВР
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Заместители директора по безопасности и ВР