

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 5»
(МОБУ «Муринская СОШ № 5»)**

ПРИКАЗ

_____ г.
г. Мурино

№ _____

О приеме обучающихся
в МОБУ «Муринская СОШ № 5»

В соответствии Правилами приема обучающихся (далее – Правила) в МОБУ «Муринская СОШ № 5» (далее – Учреждение), на основании личного заявления родителя (законного представителя) от «__» _____20__ года регистрационный номер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять с «__» _____20__ года в __ класс Ф.И.О. (обучающегося), «__» _____20__ года рождения.

Основание: - заявление родителя (законного представителя) обучающегося от «__» _____20__ регистрационный № ____.

2. _____, секретарю в соответствии с Правилами:

2.1. Оформить личное дело обучающегося, запись в Книге движения обучающихся.

2.2. Оформить зачисление обучающегося в системе ГИС «СОЛО».

2.3. Разместить выписку из настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Терешкова

Ф.И.О., должность, телефон, почта